

## LINEE GUIDA PER LA COMPILAZIONE DEI PIANI DI STUDIO ONLINE

### STEP 1 – SCELTA DELLA COORTE

Il piano di studio può essere compilato seguendo la struttura di piano prevista dalla tua coorte di appartenenza (individuata dall'anno della prima iscrizione al CdS). Per adottare la struttura di una coorte successiva (es. un immatricolato/iscritto nel 2010 può scegliere una struttura di piano relativa alla coorte 2011 o 2012) lo studente dovrà presentare piano cartaceo in Segreteria studenti. Non è possibile adottare la struttura di una coorte precedente alla propria.

N.B. Nel caso di passaggio alla struttura di piano di una coorte successiva alla propria non si potrà poi tornare indietro.

### STEP 2 – COMPILAZIONE DEL PIANO

I campi da compilare possono essere di due tipi:

**a) liste predefinite:** va spuntata la casella corrispondente all'insegnamento prescelto.

**b) liste aperte:** riguarda il “Gruppo Scelta autonoma”: utilizzando il pulsante “clicca qui per inserire esami nel gruppo” si accede all'intera offerta didattica dell'Ateneo organizzata per Scuola e Corso di laurea. Per inserire i cfu relativi a tirocini a scelta o alla frequenza proficua di attività formative o ad ulteriori prove di lingua, si deve accedere all'offerta formativa del CdS di appartenenza dove tali attività, se previste per acquisire cfu a scelta, compariranno nell'offerta. Non è consentito scegliere tali attività da altri corsi di laurea dell'Ateneo.

#### AVVERTENZE IMPORTANTI:

**a)** anche se presenti nelle liste (anche in quelle vincolate), **non è possibile inserire in piano esami** che alla data di presentazione del piano risultino **disattivati**, a meno che: 1) si tratti solo di re-inserire un insegnamento già presente nell'ultimo piano approvato, *oppure* 2) si tratti di un esame che, alla data di presentazione del piano, sia già stato sostenuto; nel caso, lo studente lo dovrà autocertificare *nel campo note* della maschera di immissione.

**b)** In uno stesso piano non può comparire due volte lo stesso esame o esami che, pur essendo denominati in modo diverso, sono coincidenti nei contenuti; egualmente non può essere presente un esame e un modulo dello stesso esame.

**c)** Non è consentito scegliere moduli di insegnamenti, ma va scelta l'intero Corso integrato.

#### AVVERTENZA PER CHI INTENDE MODIFICARE UN PIANO GIÀ APPROVATO:

Il sistema informatico non permette di effettuare modifiche di un piano già approvato partendo dal piano stesso ma richiede ogni volta di ripartire ex novo dallo schema-base della coorte di appartenenza.

Per questo, se lo studente ha avuto approvato un piano che prevede alcune differenze rispetto allo schema base, potrebbe risultargli impossibile inserire il vecchio piano modificato anche se le modifiche riguardano soltanto la scelta autonoma. In questo caso lo studente dovrà presentare piano cartaceo in Segreteria studenti.

### STEP 3 – REGISTRAZIONE DEL PIANO

Dopo aver compilato il piano, **INSERIRE SEMPRE NEL CAMPO NOTE UN RECAPITO DI POSTA ELETTRONICA E UN NUMERO DI TELEFONO**, in modo che la commissione possa contattarvi in caso di necessità.

Quindi cliccare su **REGISTRA** per trasmettere il nuovo PdS alla commissione.