



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

Scuola di  
Agraria

## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE

### SCUOLA DI AGRARIA

#### Verbale del Consiglio della Scuola di Agraria del 18 luglio 2024

L'anno duemilaventiquattro, addì 18 del mese di Luglio, alle ore 11:00, si è riunito in modalità telematica tramite applicativo GMeet il Consiglio della Scuola, convocato a mezzo nota prot. 155356 del 04/07/2024, inviato per posta elettronica ai Componenti del Consiglio, per discutere i seguenti punti all'O.d.G.:

- 1) Comunicazioni
- 2) Regolamento interno della Scuola di Agraria: ratifica proposta di modifica
- 3) Offerta Formativa A.A. 2024/2025: ratifica pareri
- 4) Programmazione didattica A.A. 2024/2025: ratifica variazioni
- 5) Orientamento in ingresso A.A. 2024-2025
- 6) Conferimento della laurea Honoris Causa a S.A.S. Alberto di Monaco
- 7) Assegnazione contributo studenti per mobilità internazionale
- 8) Trasferimento documenti storici ex Facoltà di Agraria: determinazioni

Sono presenti i seguenti membri del Consiglio:

RAPPRESENTANTI DEL DAGRI				
		PRESENTE	ASSENTE	ASSENTE GIUSTIFICATO
1	Prof. RICCARDO BOZZI	X		
2	Prof. SIMONE ORLANDINI	X		
3	Prof. IACOPO BERNETTI	X		
4	Prof. PIERO BRUSCHI			X
5	Prof.ssa CATERINA DINNELLA			X
6	Prof. GIOVANNI BATTISTA MATTII	X		
7	Prof. ENRICO MARCHI			X
8	Prof. STEFANO BIRICOLTI	X		
9	Prof.ssa GIULIANA PARISI	X		
10	Prof.ssa CAROLINA PUGLIESE	X		
11	Prof.ssa STEFANIA TEGLI	X		



12	Prof. DAVIDE TRAVAGLINI			X
13	Prof. BRUNO ZANONI	X		

<i>RAPPRESENTATI DEL DICUS</i>				
		PRESENTE	ASSENTE	ASSENTE GIUSTIFICATO
14	Prof. Stefano MENICHETTI	X		
15	Prof.ssa CAMILLA MATASSINI	X		
16	Prof.ssa RITA TRAVERSI			X

<i>RAPPRESENTATI DEGLI STUDENTI</i>				
		PRESENTE	ASSENTE	ASSENTE GIUSTIFICATO
17	Sig.ra Alice DA BOIT	X		
18	Sig. Simon Gabriel RODRIGUEZ INCERPI	X		
19	Sig. Davide TELESCA		X	

Alla seduta sono stati altresì invitati a prendere parte il Prof. Edgardo Giordani (Presidente del CdLM in Natural Resources Management for Tropical Rural Development), il Prof. Marco Fioravanti (Presidente del Corso di Laurea Professionalizzante in TECnologie e trasforMAzioni avanzate per il settore legno arredo edilizia) e la Prof.ssa Paola Domizio (Presidente del CdLM in Innovazione Sostenibile in Viticoltura ed Enologia) in qualità di uditori senza diritto di voto.

Constatata la presenza del numero legale, il Presidente della Scuola alle ore 11:05 dichiara aperta e valida la seduta del Consiglio.

Il Presidente affida, quindi, le funzioni di Segretario verbalizzante alla Prof.ssa Stefania Tegli.

## 1) Comunicazioni

Il Presidente informa il Consiglio circa le tematiche di seguito riportate:

- a. Immatricolazioni 2023-2024:



In data 15/07/2024 hanno formalmente preso avvio le immatricolazioni per l'A.A. 2024-2025, i cui termini ordinari scadranno il giorno 08/11/2024. Al pari di quanto svolto negli anni precedenti, con cadenza quindicinale verranno inviati i dati di monitoraggio dell'andamento delle immatricolazioni a tutti i CdS che non terranno conto di: re-immatricolazioni a seguito di rinuncia/decadenza dagli studi, passaggi di corso e trasferimenti in entrata/in uscita.

A partire dal 03/06/2024, invece, avviene la presentazione delle domande di valutazione finalizzate al rilascio del nulla osta all'immatricolazione per i CdL, i cui termini scadranno il 30/04/2025. In questo caso, il report con il numero delle domande presentate e da validare verrà inviato dapprima con cadenza quindicinale, e successivamente con cadenza settimanale.

Ai fini della formale correttezza della procedura amministrativa, si ricorda ai Presidenti di procedere con la validazione delle solo posizioni contrassegnate con il colore "verde" nel file di monitoraggio inviato dalla Scuola.

b. Tutor Orientativi e Didattici

E' stato emanato un bando straordinario, a valere per l'A.A. 2023-2024, mediante il quale si è inteso selezionare ulteriori 4 tutor didattici (n. 2 per Chimica, n. 1 per Matematica, n. 1 per Fisica) da destinare ai Corsi di Laurea di primo livello.

Alla scadenza delle domande (07/07/2024) sono risultate essere state presentate solo 2 candidature per la disciplina "Chimica". Le selezioni si sono svolte nella giornata di ieri a cura della commissione nominata con D.R. 897/20254 e costituita da: Prof. Riccardo Bozzi, Prof. Silvio Sciortino, Prof. Marco Longinetti, Prof. Giacomo Parigi e il Dott. Alessandro Leomanni.

Dei due studenti candidati, solo una ha svolto il colloquio ed è stata giudicata "idonea"; a seguito di formale approvazione atti, prenderanno servizio entro la fine del mese di Settembre 2024. Questa si andrà ad aggiungere ai 6 tutor già in servizio, così distribuiti:

- n. 2 tutor per Chimica
- n. 3 tutor per Matematica
- n. 1 tutor per Fisica (attinto da graduatoria Scuola di Scienze MMFFNN)

Per tutti, il termine di espletamento del servizio è fissato al 31.04.2025, salvo in caso di conseguimento anticipato del titolo di studio e chiusura della carriera universitaria.

c. Formazione sui rischi specifici per la sicurezza

Si dà evidenza dell'avvenuta approvazione dei corsi di formazione sui rischi specifici per la sicurezza per il trimestre Settembre-Novembre 2024, come da delibera del Consiglio della Scuola del 26.02.2024. Di seguito le date previste:



- h) 19 e 20 Settembre 2024 - *confermato*
- i) 26 e 27 Settembre 2024 - *confermato*
- l) 3 e 4 Ottobre 2024 - *confermato*
- m) 7 e 8 Ottobre 2024 - *confermato*
- n) 10 e 11 October 2024 - *English edition, confirmed*
- o) 15 e 16 Ottobre 2024 - *date modificate e confermato*
- p) 15 e 16 Ottobre 2024 - *date modificate e confermato*
- q) 21 e 22 Ottobre 2024 - *confermato*
- r) 24 e 25 Ottobre 2024 - *confermato*
- s) 12 e 13 Novembre 2024 - *date modificate e confermato*
- t) 10 e 11 Dicembre 2024 - *date modificate e confermato*

Questa nuova distribuzione temporale, sperimentale per l'A.A. 2024-2025, ha come obiettivo quello di formare immediatamente le nuove matricole iscritte ai CdS della Scuola, evitando lacune formative che ostacolerebbero la loro partecipazione a esercitazioni, attività pratiche e di laboratorio nel momento in cui questi eventi formativi saranno calendarizzati. In progressivo, si adotterà una distribuzione temporale dei corsi maggiormente concentrata agli inizi di primo e secondo semestre, riducendo l'attività nei mesi di Giugno e Luglio. Stante il calendario formativo approvato nel 2023, i corsi di Giugno e Luglio 2024 si sono tenuti con un numero di studenti ridotto, rispettivamente, a 18 unità (Giugno, con 4 assenze) e 10 unità (Luglio); pertanto, con la definizione del nuovo calendario corsi si valuterà l'opportunità di eliminare entrambi, o una sola di queste due edizioni.

Ad un anno dalla prima applicazione del nuovo calendario, sono stati erogati n. 19 corsi e formati n. 583 studenti.

#### d. Orario delle lezioni

A seguito della prima pubblicazione effettuata in data 25/06/2024, redatta sulla base delle linee guida approvate da questo Consiglio in data 26/02/2024, sono state eseguite delle variazioni di alcune lezioni a seguito di ri-organizzazione interna tra docenti e/o per venire incontro ad esigenze di carattere didattico a carico di alcuni CdS. La versione definitiva dell'orario (a seguito di alcune sistemazioni logistiche resesi necessarie) è stata pubblicata in data 05/07/2024; i siti web dei CdS verranno aggiornati entro fine mese con l'aggiornamento del calendario didattico A.A. 2024-2025.



e. Calendario didattico degli esami di profitto A.A. 2023-2024

Con riferimento alla delibera n. 6 adottata da questo Consiglio in data 07/03/2023, relativa alla definizione del calendario didattico e degli esami di profitto per l'A.A. 2023-2024 e facendo seguito alla decisione assunta nell'ultima seduta del Consiglio in merito all'introduzione di una finestra temporale di interruzione "invernale", si propone un adeguamento del calendario didattico in parola. Il fine perseguito, come noto, è quello di consentire ai soli studenti degli anni successivi al primo, di iscriversi e sostenere gli esami di profitto, così da migliorare la progressione delle carriere e consentire un più facile raggiungimento della famigerata soglia dei 40 CFU da parte del maggior numero possibile di studenti. Nel dettaglio, l'inserimento di un appello per lo svolgimento degli esami di profitto nel periodo 4 - 8 Novembre 2024 è da considerarsi facoltativo e non obbligatorio, stante il rispetto di quanto disposto dall'art. 19 commi 1 e 2 del vigente Regolamento Didattico di Ateneo.

f. Elezioni presidenti di n. 5 Corsi di Studio

Il prossimo 31 Ottobre 2024 scadranno i mandati dei seguenti Presidenti di Corso di Studio: (LM-69) *Natural Resources Management for Tropical Rural Development*, (LM-69) *Scienze e Tecnologie Agrarie*, (LM-70) *Scienze e Tecnologie Alimentari*, (LM-86) *Scienze e gestione delle risorse faunistico-ambientali*, (L-26) *Tecnologie Alimentari*. Il personale T/A della Scuola è in procinto di ultimare le verifiche relative ai nominativi dei docenti "Decani" degli stessi CdS, propedeutiche all'emanazione dei decreti di indizione delle elezioni e nomina delle commissioni elettorali. Le lezioni si svolgeranno tramite piattaforma ELIGO durante le prime due settimane del mese di Ottobre 2024.

Si da lettura dell'art. 33 comma 7 del vigente Statuto di Ateneo:

OMISSIS

*7. Il Presidente del Corso è eletto, tra i professori di ruolo membri del Consiglio, da un corpo elettorale composto:*

*a. dai professori e dai ricercatori a tempo indeterminato e determinato di cui alla lettera b) del precedente comma 4;*

*b. dai collaboratori ed esperti linguistici e lettori di scambio di cui alla lettera c) del precedente comma 4;*

*c. dai rappresentanti degli studenti eletti in Consiglio;*



*d. dal personale di cui alla lettera e) del precedente comma 4 per i Corsi laurea e di laurea magistrale delle Professioni Sanitarie.*

*Per l'elezione è necessaria la maggioranza assoluta degli aventi diritto nella prima votazione. Ove tale maggioranza non sia raggiunta si procede al ballottaggio tra i due candidati che abbiano riportato il maggior numero di voti.*

L'elettorato passivo spetta a coloro i quali risultano titolari di incarichi di insegnamento nell'A.A. 2023-2024.

## **2) Regolamento interno della Scuola di Agraria: ratifica proposta di modifica**

Il Presidente introduce l'argomento informando il Consiglio circa l'evoluzione amministrativa della proposta di modifica al Regolamento interno della Scuola, già approvata nella seduta del 26 Febbraio 2024.

In particolare, sulla base delle segnalazioni prodotte al termine delle sedute del Comitato Tecnico Amministrativo e dalla Commissione Affari Generali, dello scorso mese di Marzo 2024, si è reso necessario produrre un adeguamento al testo licenziato da questo Consiglio, specificamente a carico dell'art. 11.

La riformulazione richiesta del testo è stata effettuata a cura del personale della segreteria di Presidenza della Scuola e trasmessa a mezzo nota del Presidente (prot. 81516 del 12/04/2024), stanti i motivi di necessità e urgenza connessi alle successive deliberazioni da adottarsi a cura degli OO.AA. dell'Università degli Studi di Firenze, col fine di approvare il nuovo regolamento in tempo utile per il nuovo A.A.

Si riporta di seguito la variazione prodotta con la modalità "testo a fronte":

<b>Proposta approvata nel Consiglio della Scuola del 26.02.2024</b>	<b>Modifiche apportate a seguito del parere di CTA e Commissione Affari Generali</b>
<b>ART. 11 Commissione paritetica docenti- studenti: composizione e funzionamento</b>  1. La Commissione paritetica docenti-studenti (CPDS) è organo della Scuola ed è costituita ai sensi dell'art. 31, comma 4, dello Statuto; le	<b>ART. 11 Commissione paritetica docenti- studenti: composizione e funzionamento</b>  1. La Commissione paritetica docenti-studenti (CPDS) è organo della Scuola <u>ed</u> è istituita ai sensi dell'art. 31, comma 4, dello Statuto; le norme sulla



<p>norme sulla composizione e sulle funzioni esercitate, sono previste dall'art. 8 del Regolamento di Ateneo delle Scuole.</p> <p>2. I componenti della CPDS sono designati dai Corsi di Studio, a mezzo di apposita delibera, raggruppati sulla base delle seguenti aree formative: Agraria, Ambientale, Faunistica, Alimentare, Forestale.</p> <p>3. A maggioranza assoluta dei membri della CPDS può essere prevista la costituzione di gruppi di lavoro, con compiti istruttori o consultivi, composta da una rappresentanza di docenti e di studenti rispettivamente eletti dai docenti e dagli studenti facenti parte la Commissione in composizione integrata.</p>	<p>composizione e sulle funzioni esercitate, sono previste dall'art. 8 del Regolamento di Ateneo delle Scuole.</p> <p>2. I componendi della CPDS sono designati <b>congiuntamente</b> dai <b>Consigli dei Corsi di Studio con riferimento alle seguenti Aree Formative</b>: Agraria, Ambientale, Faunistica, Alimentare, Forestale. <b>Ogni area esprime il seguente numero di rappresentanti</b>:</p> <p>a) <b>Agraria, 2 rappresentanti;</b> b) <b>Ambientale, 2 rappresentanti;</b> c) <b>Faunistica, 2 rappresentanti;</b> d) <b>Alimentare, 4 rappresentanti;</b> e) <b>Forestale, 2 rappresentanti.</b></p> <p>3. A maggioranza assoluta dei membri della CPDS può essere prevista la costituzione di gruppi di lavoro, con compiti istruttori o consultivi, composta da una rappresentanza di docenti e di studenti rispettivamente eletti dai docenti e dagli studenti facenti parte la Commissione in composizione integrata.</p>
---	--

Da ultimo, si evidenzia come il nuovo Regolamento interno della Scuola sia stato licenziato, nella sua forma definitiva, nelle sedute del Consiglio di Amministrazione del 26 Aprile 2024 e del Senato Accademico del 21 Maggio 2024, con emanazione ufficiale a mezzo D.R. n. 710/2024 (prot. 126410 del 04/06/2024) e contestuale pubblicazione in Albo ufficiale di Ateneo.

Terminata la disamina da parte del Presidente, il Consiglio adotta all'unanimità la seguente Delibera.



## Delibera n. 1

Il Consiglio della Scuola,

VISTO il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Firenze;  
VISTO il D.M. 22 ottobre 2004 n. 270, rubricato "*Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509*";  
VISTO il Regolamento di Ateneo delle Scuole, emanato con D.R. 961 (prot. 167937) del 04.08.2022;  
RICHIAMATA la propria delibera n. 1 adottata al termine del Consiglio svolto in data 26.02.2024;  
PRESO ATTO delle segnalazioni pervenute da parte del Comitato Tecnico Amministrativo e dalla Commissione Affari Generali di Ateneo;  
UDITA la relazione del Presidente;  
VISTA la nota del Presidente della Scuola di Agraria, prot. 81516 del 12.04.2024 con la quale sono state comunicate le variazioni addotte a carico dell'art. 11 della proposta di modifica del Regolamento interno della Scuola già deliberato;  
FATTA PROPRIA la modifica testuale apportata;  
VISTO il Decreto Rettorale n. 710/2024 (prot. 126410 del 04.06.2024) di emanazione del nuovo Regolamento interno della Scuola di Agraria;

DELIBERA

l'adozione, a ratifica, della modifica testuale apportata a carico dell'art. 11 del nuovo Regolamento interno della Scuola di Agraria.

### **3) Offerta Formativa A.A. 2024/2025: ratifica pareri**

Il Presidente, richiamata la Nota Rettorale, prot. 316003 del 22.12.2023 con la quale sono state fornite le linee di indirizzo generale per la definizione dell'Offerta formativa per l'a.a. 2024/2025, porta all'attenzione del Consiglio le note prot. 47257 del 29.02.2024 e 104009 del 08.05.2024.

La prima è riferita alla proposta di modifica del Regolamento Didattico del Corso di Laurea Magistrale (LM-70) in *Innovazione Sostenibile in Viticoltura ed Enologia*, già oggetto di esame da parte del Consiglio nella seduta del 26.02.2024 con conseguente espressione di parere negativo. Nello specifico, dall'analisi delle





modifiche proposte in corrispondenza dell'art. 3 "Requisiti di accesso ai corsi di studio" per l'A.A. 2024-2025, deliberate del CCLM nella seduta del 19.01.2024 (rep. verbale 132/2024 – prot. 22328 del 29/01/2024), era emersa la presenza di una difformità tra il testo deliberato e le specifiche disposizioni in materia presenti nella Guida CUN alla scrittura degli Ordinamenti Didattici A.A. 2024-2025.

Preso atto del parere formulato dal Consiglio della Scuola, la Prof.ssa Paola Domizio, in qualità di Presidente del CdIM in parola, ha quindi recepito le osservazioni prodotte e ri-formulato il testo dell'articolo, come di seguito riportato:

Proposta modifica Regolamento Didattico approvata nel CCL del 19.01.2024	Variazione prodotta a seguito del parere della Scuola
<p><b>ART. 3 Requisiti di accesso ai corsi di studio</b></p> <p><i>Possono accedere i laureati triennali delle classi L-25 (Scienze e tecnologie agrarie e forestali) e L-26 (Scienze e tecnologie agro-alimentari), o in possesso di titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo dal Consiglio del Corso di Studio, o che siano</i></p> <p><i>in possesso di Diploma Univeristario a condizione che siano stati conseguiti almeno 45 CFU nei seguenti settori scientifico disciplinari: - da AGR/01: 5 CFU - da AGR/03: 10 CFU - da AGR/11 a AGR/12: 10 CFU - da AGR/15: 14 CFU - da AGR/16: 6 CFU.</i></p> <p><i>Il possesso delle conoscenze di base sulle caratteristiche peculiari della vite e gestione del vigneto, principali parassiti e protezione della vite, microbiologia e processi di vinificazione, dei candidati è accertato da un'apposita commissione, designata annualmente dal Consiglio del corso di studio su proposta del Presidente del consiglio di corso di studio, mediante l'analisi degli esami sostenuti nel corso di laurea triennale ed eventuale <del>un</del> colloquio <del>(anche per via telematica).</del> La</i></p>	<p><b>ART. 3 Requisiti di accesso ai corsi di studio</b></p> <p><i>Possono accedere i laureati triennali delle classi L-25 (Scienze e tecnologie agrarie e forestali) e L-26 (Scienze e tecnologie agro-alimentari), o in possesso di titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo dal Consiglio del Corso di Studio, o che siano</i></p> <p><i>in possesso di Diploma Universitario, a condizione che siano stati conseguiti almeno 45 CFU nei seguenti settori scientifico disciplinari: - da AGR/01: 5 CFU - da AGR/03: 10 CFU - da AGR/11 a AGR/12: 10 CFU - da AGR/15: 14 CFU - da AGR/16: 6 CFU.</i></p> <p><i>Il possesso delle conoscenze di base sulle caratteristiche peculiari della vite e gestione del vigneto, principali parassiti e protezione della vite, microbiologia e processi di vinificazione, dei candidati è accertato da un'apposita commissione, designata annualmente dal Consiglio del corso di studio su proposta del Presidente del consiglio di corso di studio, mediante l'analisi degli esami sostenuti nel corso di laurea triennale ed</i></p>



<p>Commissione verificherà anche il livello di conoscenza della lingua inglese, che dev'essere pari almeno al livello B1. Tale livello può essere comprovato anche da apposita certificazione. <u>Il bando per la domanda di ammissione specificherà i criteri per la valutazione dei candidati.</u></p>	<p><del>eventuale un colloquio.</del> La Commissione verificherà anche il livello di conoscenza della lingua inglese, che dev'essere pari almeno al livello B1. Tale livello può essere comprovato anche da apposita certificazione. Il bando per la domanda di ammissione specificherà i criteri per la valutazione dei candidati.</p>
--	---

Si fa presente che la versione definitiva del nuovo regolamento didattico del CdLM è stata oggetto di approvazione da parte del DAGRI nella seduta del 28.03.2024 e che in questa sede è richiesta la sola espressione di un parere "a latere".

La seconda nota, invece, firmata congiuntamente d'intesa con il Direttore del DAGRI, ha per oggetto la richiesta di attivazione dell'intero percorso formativo del CdL Professionalizzante (B272) in Tecnologie e trasformazioni avanzate per il settore legno arredo edilizia (classe LP-02), a valere per la *Coorte 2023*. Nella seduta del 02.05.2024, infatti, il Consiglio di Corso di Laurea Professionalizzante ha deliberato la richiesta di attivazione di tutti e 3 gli anni di corso al fine di garantire la possibilità di conseguimento del titolo di studio abilitante anche agli studenti iscritti allo stesso Corso ma nel previgente Ordinamento Didattico (ex codice corso UGOV B239).

Accanto a questo, una seconda finalità che il CdS ha inteso perseguire con l'adozione della predetta Delibera è quella di consentire l'accesso allo stesso Corso anche da parte di studenti provenienti da altri CdS con le medesime caratteristiche, già attivati in altri atenei italiani. Questo allo scopo di dare piena ed efficace attuazione alla Legge 8 Novembre 2021 n.163, riconoscendo pienamente il valore formativo del Corso di Laurea Professionalizzante, così come concepito nella sua istituzione.

Ultimata la presentazione della documentazione oggetto di ratifica da parte del Consiglio, prende la parola il Prof. Stefano Menichetti (Direttore del Dipartimento di Chimica "U. Schiff"), per manifestare, seppur esulandola dal contesto, la propria disponibilità al confronto con tutti i Presidenti dei Corsi di Laurea coordinati dalla Scuola, circa la definizione dell'offerta formativa per l'A.A. 2024-2025. Questo alla luce del D.M. 1648/2023 ed in concomitanza dell'attività di aggiornamento ed adeguamento dell'offerta formativa dei Corsi di Laurea di primo livello avviata dal Dipartimento di Scienze e Tecnologie Agrarie, Alimentari, Ambientali e Forestali



(DAGRI).

Al termine della discussione il Consiglio della Scuola di Agraria all'unanimità adotta la seguente delibera,

**Delibera n. 2**

Il Consiglio della Scuola,

- VISTO il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Firenze;
- VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con D.R. 1385 (prot. 301903) del 11.12.2023;
- VISTO il Regolamento di Ateneo delle Scuole, emanato con D.R. 961 (prot. 167937) del 04/08/2022, all'art. 11;
- VISTO il D.M. 22 ottobre 2004 n. 270, rubricato "*Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509*";
- VISTA la nota Prot. 316003 del 22/12/2023 di definizione dell'Offerta Formativa A.A. 2024-2025;
- RICHIAMATA la propria delibera n. 5 adottata al termine del Consiglio svolto in data 26.02.2024;
- VISTA la nota prot. 47257 del 29.02.2024 con la quale la Prof.ssa Paola Domizio, in qualità di Presidente del Corso di Laurea Magistrale (LM-70) in Innovazione Sostenibile in Viticoltura ed Enologia ha proposto la variazione al testo relativo all'art. 3 del Regolamento Didattico dello stesso corso, proposto per l'A.A. 2024/2025;
- VISTA le Delibera del Consiglio di Corso di Laurea Magistrale (LM-70) in Innovazione Sostenibile in Viticoltura ed Enologia del 07.05.2024 di ratifica della proposta di modifica al predetto art. 11 avanzata dalla Prof.ssa Domizio;
- VISTA la Delibera del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Agrarie, Alimentari, Ambientali e Forestali (DAGRI) adottata al termine del Consiglio svolto in data 28.03.2024 di approvazione del testo definitivo del nuovo Regolamento Didattico del Corso di Laurea Magistrale (LM-70) in Innovazione Sostenibile in Viticoltura ed Enologia a valere per l'A.A. 2024-2025;
- VISTA la nota prot. n.104009 del 08.05.2024 a firma congiunta del Direttore del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Agrarie, Alimentari, Ambientali e Forestali (DAGRI) e del Presidente della Scuola di Agraria con la quale, a decorrere dall'A.A. 2024-2025, veniva richiesta l'attivazione dell'intero



percorso formativo del CdL Professionalizzante (LP-02) in Tecnologie e trasformazioni avanzate per il settore legno arredo edilizia, a valere per la Coorte 2023,

UDITA la relazione del Presidente;

#### DELIBERA

1. parere favorevole, a ratifica, alla proposta di modifica del Regolamento Didattico del Corso di Laurea Magistrale (interateneo con l'Università degli Studi di Pisa) in *Innovazione Sostenibile in Viticoltura ed Enologia*, a valere per l'A.A. 2024-2025;
2. parere favorevole, a ratifica, alla richiesta di attivazione dell'intero percorso formativo (3 anni) per la *Coorte 2023* del Corso di Laurea Professionalizzante in Tecnologie e trasformazioni avanzate per il settore legno arredo edilizia (TEMA legno), a decorrere dall'A.A. 2024-2025.

#### **4) Programmazione didattica A.A.2024/2025: ratifica variazioni**

Il Presidente nell'introdurre l'argomento, richiama per parte i contenuti della nota rettorale prot. 316003 del 22/12/2023 e del D.D. n. 2711 del 22/11/2021 in merito alle tempistiche ed alle modalità di definizione della programmazione didattica dei Corsi di Studio, per l'A.A. 2024/2025. La programmazione didattica dei 14 Corsi di Studio coordinati dalla Scuola, invero, è già stata oggetto di approvazione da parte del Consiglio, con l'espressione del prescritto parere nella seduta del 26/02/2024. A questo ha fatto seguito l'approvazione da parte del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Agrarie, Alimentari, Ambientali e Forestali (DAGRI) nella seduta del 28/03/2024.

Successivamente, a mezzo nota prot. 110649 del 16/05/2024 è stata disposta l'interdizione anticipata dal lavoro, per maternità, della Prof.ssa Martina Pollastrini, a seguito di quanto indicato dal Decreto dell'Azienda Usl Toscana Centro del 14/05/2024. Di conseguenza, il referente del settore scientifico disciplinare BIO/03 – Prof. Federico Selvi, a mezzo nota prot. n. 126108 del 03/06/2024, ha formalizzato ai Corsi di Laurea interessati ed al DAGRI le proposte di variazione delle coperture degli insegnamenti già affidati alla Prof.ssa Pollastrini per l'A.A. 2024-2025 che si riportano di seguito integralmente:



CdS	Insegnamento	SSD Ins.	CFU Ins.	CFU Doc.	Ore Doc.	Aff.	docente
SCIENZE FORESTALI E AMBIENTALI	BOTANICA FORESTALE	BIO/03	9	9	72	G1EM5	FILIPPO BUSSOTTI (precedente affidato per 6 CFU a Filippo Bussotti e per 3 CFU a Martina Pollastrini)
TECNOLOGIE E TRASFORMAZIONI AVANZATE PER IL SETTORE LEGNO ARREDO EDILIZIA - TEMA LEGNO	ELEMENTI DI BOTANICA GENERALE	BIO/03	6	5	40	G1CON	NICOLA MACCHIONI (precedente affidato per 3 CFU)
TECNOLOGIE E TRASFORMAZIONI AVANZATE PER IL SETTORE LEGNO ARREDO EDILIZIA - TEMA LEGNO	ELEMENTI DI BOTANICA GENERALE	BIO/03	6	1	8	AFFGR	Martina Pollastrini (precedente affidato per 3 CFU)
SCIENZE FAUNISTICHE	BIOLOGIA VEGETALE	BIO/03	9	3	24	TITAN	PIERO BRUSCHI (precedentemente affidato a Martina Pollastrini)
B235 - SCIENZE E TECNOLOGIE PER LA GESTIONE DEGLI SPAZI VERDI E DEL PAESAGGIO	B029873 - BIOLOGIA VEGETALE	BIO/03	12	6	48	AFFGR	CARRARI ELISA (invariato)
B235 -SCIENZE E TECNOLOGIE PER LA GESTIONE DEGLI SPAZI VERDI E DEL PAESAGGIO	B029873 - BIOLOGIA VEGETALE	BIO/03	12	6	48	MUT B019- B019459	FEDERICO SELVI (precedentemente affidato a Martina Pollastrini)
B019 - SCIENZE FORESTALI E AMBIENTALI	B019459 - BIOLOGIA VEGETALE	BIO/03	6	6	48	MUT B235- B029873	FEDERICO SELVI (invariato)

Le suddette, viene segnalato come siano già state approvate dal DAGRI in qualità di Dipartimento di riferimento dei Corsi di Studio interessati, nella seduta del 12/06/2024.

Da ultimo, viene segnalata dal Presidente la sopraggiunta indisponibilità da parte del Prof. Giuseppe Rossi a tenere l'insegnamento (B021507) Laboratory – 3CFU attivo presso il Corso di Laurea Magistrale (LM-69) *Natural Resources Management for Tropical Rural Development*, relativamente al quale si rende necessario produrre opportuna segnalazione al DAGRI per l'attivazione della procedura di copertura mediante contratto di insegnamento o altra forma.

Terminata la disamina, il Consiglio della Scuola adotta all'unanimità la seguente delibera:

### **Delibera n. 3**

Il Consiglio della Scuola,

VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con D.R. 1385 (prot. 301903) del 11.12.2023;

VISTA la nota prot. 316003 del 22/12/2023;



VISTO il D.D. n. 2711 del 22/11/2021 di definizione delle modalità e del cronoprogramma per l'attivazione dell'offerta formativa degli Atenei statali;

VISTO il D.M. 14 ottobre 2021, n. 1154 rubricato "*Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio*";

PRESO ATTO della nota prot. 110649 del 16/05/2024 con la quale è disposta l'interdizione anticipata dal lavoro, per maternità, della Prof.ssa Martina Pollastrini;

VISTA la nota prot. n. 126108 del 03/06/2024 con la quale il Prof. Federico Selvi ha formalizzato ai Corsi di Laurea interessati ed al Dipartimento di Scienze e Tecnologie Agrarie, Alimentari, Ambientali e Forestali (DAGRI) le proposte di variazione delle coperture degli insegnamenti già affidati alla Prof.ssa Pollastrini per l'A.A. 2024-2025;

VISTA la delibera 3.3 assunta dal Dipartimento di Scienze e Tecnologie Agrarie, Alimentari, Ambientali e Forestali (DAGRI) al termine della seduta del 12/06/2024, con la quale sono state approvate le variazioni alle coperture degli insegnamenti in parola;

UDITA la relazione del Presidente;

PRESO ATTO dell'indisponibilità manifestata per le vie brevi da parte del Prof. Giuseppe Rossi a mantenere la titolarità dell'insegnamento (B021507) Laboratory – 3CFU attivo presso il Corso di Laurea Magistrale (LM-69) *Natural Resources Management for Tropical Rural Development*,

NELLE MORE dell'adozione dei conseguenti provvedimenti da parte del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Agrarie, Alimentari, Ambientali e Forestali (DAGRI) atti a garantire la copertura dell'insegnamento per l'A.A. 2024-2025,

#### ESPRIME

parere favorevole, a ratifica, alle proposte di variazione delle coperture degli insegnamenti già affidati alla Prof.ssa Pollastrini per l'A.A. 2024-2025, come indicati in premesse,

#### DA' MANDATO

al personale T/A della Scuola di procedere con la trasmissione al Dipartimento di Scienze e Tecnologie Agrarie, Alimentari, Ambientali e Forestali (DAGRI) di quanto necessario al fine di garantire la copertura dell'insegnamento (B021507) Laboratory – 3CFU attivo presso il Corso di



Laurea Magistrale (LM-69) *Natural Resources Management for Tropical Rural Development* per l'A.A. 2024-2025.

## 5) Orientamento in ingresso A.A. 2024/2025

Il Presidente introduce l'argomento informando il Consiglio delle iniziative di orientamento in ingresso messe in atto per l'A.A. 2024-2025 e che, al momento, sono consistite nello svolgimento: dell'Open Day generale di Ateneo svolto in data 2 Marzo 2024 presso il Centro Didattico di Viale Morgagni, dell'Open Day di Scuola svolto in data 22 Marzo 2024. In parallelo, è proseguita l'attività della task force costituita presso il DAGRI a partire da Aprile 2023, composta da 14 RTD a) e b), oltre che dalla Delegata della Scuola all'Orientamento, i cui componenti, come noto, hanno il compito di contattare direttamente gli Istituti di Istruzione Secondaria Superiore al fine di proporre degli incontri informativi *ad hoc* per la presentazione della nostra offerta formativa di primo livello. Il supporto fornito dalla Scuola è stato di tipo economico, con l'erogazione dei rimborsi spese al personale docente impegnato negli eventi di orientamento esterni, oltre che logistico attraverso il coordinamento delle attività connesse alla realizzazione degli eventi, la partecipazione del personale T/A e dei tutor.

Sulla scorta delle deliberazioni assunte da questo Consiglio nella seduta del 07.09.2023, viene data evidenza delle attività svolte lo scorso A.A., come di seguito indicato:

1. ri-attivazione dell'indirizzo di funzione [orientagraria@agraria.unifi.it](mailto:orientagraria@agraria.unifi.it) presidiato dal personale della Scuola preposto al servizio orientamento. Nel corso dei primi 9 mesi di attività, sono state evase circa 80 richieste inerenti: termini e modalità di immatricolazione ai CdS, supporto per studenti DSA, informazioni sulla logistica dei corsi,
2. attivazione di uno sportello "orientamento" in presenza presso la Sede di Quaracchi, il cui servizio è stato garantito da un tutor per l'orientamento, già studente di questa Scuola. Il servizio è stato attivo dal 21 Settembre al 15 Dicembre, un giorno a settimana (Giovedì) dalle 10 alle 12. Durante il trimestre di attività sono state gestite ed evase 26 richieste,
3. incontri informativi nelle classi di tutti gli anni, a cura del personale della Scuola, svolti nel mese di Settembre 2023, per un totale di 15 ore,
4. aggiornamento del layout, del menù e dei contenuti dei siti web di 12 su 14 CdS (NRMTRD e TEMA Legno sono stati aggiornati nel solo layout grafico,



rimandando ai CdS la gestione dei contenuti, in ragione delle loro peculiarità).

Anche alla luce del numero di immatricolati registrati per l'A.A. 2023-2024, appare sempre più cruciale il ruolo di comunicazione e supporto all'orientamento *in ingresso* e *in itinere* da fornire agli studenti. Per tale motivo, a valere per l'A.A. 2024-2025 si propone di adottare una strategia di orientamento attraverso la realizzazione delle seguenti attività:

- a. partecipazione dei delegati per l'orientamento dei CdS al percorso formativo "*Orientamento formativo: dal "dare informazione" al "costruire competenze"*", organizzato dal T&LC di Ateneo, strutturato in 2 incontri online (erogati in sincrono su piattaforma Moodle) previsti nei giorni 23 luglio e 9 settembre, dalle 16 alle 18.30, con susseguente attività di auto-formazione,
- b. aggiornamento della guida pocket, reperibile sui siti web di Scuola e di Ateneo,
- c. attivazione di uno sportello di assistenza e informazione per le future matricole, da tenersi presso la sede delle Cascine (Pad. Centrale, piano terra) e gestito da Tutor per l'orientamento e studenti 150h,
- d. attivazione di uno sportello informativo da tenersi presso la sede di Novoli (plesso C9), gestito da studenti 150h, per i mesi di Settembre e Ottobre 2024,
- e. svolgimento di incontri informativi da tenersi durante il primo mese di lezioni, a cura del personale T/A della Scuola, direttamente nelle classi dei primi anni di tutti i CdS col fine di illustrare l'organizzazione ed i servizi erogati dalla Scuola e da UniFI,
- f. aggiornamento del contenuto dei siti web dei CdS, con particolare riferimento a:
  - f1. presentazione del Corso,
  - f2. descrizione del percorso formativo,
  - f3. sbocchi occupazionali.

Terminata la disamina del punto e dopo breve discussione, il Consiglio adotta all'unanimità la seguente delibera:





**Delibera n. 4**

Il Consiglio della Scuola,

VISTO il vigente Statuto di Ateneo;  
VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con D.R. 1385 (prot. 301903) del 11.12.2023;  
VISTA il vigente Regolamento di Ateneo delle Scuole, in particolare all'art. 6;  
UDITA la relazione del Presidente;  
FATTE PROPRIE le proposte di orientamento illustrate;  
RITENUTO NECESSARIO adottare una nuova strategia di orientamento per l'A.A. 2024-2025 al fine di migliorare l'attrattività dei 14 Corsi di Studio coordinati dalla Scuola,

DELIBERA

l'adozione del piano annuale di orientamento della Scuola di Agraria per l'A.A. 2024-2025 articolato nelle azioni di seguito indicate:

azione 1: aggiornamento della guida pocket con pubblicazione della stessa nel sito web della Scuola e in quello di Ateneo,

azione 2: aggiornamento del contenuto dei nuovi siti web dei CdS, con particolare attenzione a: Presentazione del Corso, Descrizione del Percorso Formativo, Sbocchi Occupazionali,

azione 3: invito rivolto a tutti i docenti titolari di insegnamenti nei 14 CdS coordinati dalla Scuola alla partecipazione al percorso formativo "*Orientamento formativo: dal "dare informazione" al "costruire competenze"*",

azione 4: supporto finanziario e logistico verso gli interventi di "orientamento attivo diretto" presso gli Istituti di Istruzione Secondaria Superiore, a cura dei docenti facenti parte della task force attivata di concerto con il Dipartimento di Scienze e Tecnologie Agrarie, Alimentari, Ambientali e Forestali (DAGRI),

azione 5: svolgimento di incontri informativi presso le aule nelle quali si terranno le lezioni dei primi anni dei Corsi di Studio coordinati dalla Scuola, a cura del personale T/A della Scuola,

azione 6: attivazione dello sportello di assistenza e informazione per le future matricole, da tenersi presso le sedi "Cascine" (pad. centrale) e "Polo di Novoli"



(Plesso C9), da tenersi nei mesi di Settembre e Ottobre 2024 con il supporto di tutor per l'orientamento e studenti 150h.

## 6) Conferimento della laurea *Honoris causa* a S.A.S. Alberto di Monaco

Il Presidente introduce l'argomento informando il Consiglio circa la proposta di conferimento della Laurea *Honoris causa* a S.A.S. Alberto II di Monaco, da parte del Consiglio di Corso di Laurea Magistrale in Scienze e Tecnologie Agrarie e del susseguente iter per la formale approvazione della richiesta.

Invero la predetta proposta, seppur formalmente deliberata al termine del Consiglio di Corso di Laurea Magistrale tenutosi in data 10.07.2023, era stata ritirata dall'O.d.g. di questo Consiglio, nella seduta del 07.09.2023, per questioni di carattere formale-istituzionale. Essendo state superate le problematiche ostative rilevate durante il tempo intercorso, il Presidente procede con l'illustrare al Consiglio i contenuti della delibera del Senato Accademico dell'Università degli Studi di Firenze, adottata nella seduta del 15 Ottobre 2014, nella quale sono definiti criteri e procedure per il conferimento delle Lauree *Honoris Causa* da parte dell'Ateneo. In particolare, l'iter descritto prevede, oltre all'adozione della delibera da parte del CdS, anche la deliberazione in merito da parte del Dipartimento di riferimento dello stesso corso, previa acquisizione del parere della Scuola e del collegio dei direttori di area. Altresì, la proposta di conferimento è necessario presenti i seguenti elementi:

- il titolo esatto della Laurea Magistrale proposta, con indicazione della classe,
- la motivazione della proposta,
- il *curriculum vitae* del candidato, il luogo e data di nascita e la cittadinanza,
- l'indicazione della sede proposta per la cerimonia.

Il Presidente invita, quindi, la Prof.ssa Giuliana Parisi ad illustrare il profilo del candidato e le motivazioni alla base della richiesta che vengono di seguito riportate:

*Il Principe Alberto II di Monaco è una delle personalità di maggior rilievo della scena ambientalista internazionale. Quando, nella sfera pubblica, si discute di patrimonio ambientale e culturale, è immediato pensare al Principe per il suo impegno, tramite la Fondazione che presiede, ad occuparsi della conservazione e protezione dell'ambiente.*



*Particolarmente rilevante appare l'impegno nella lotta ai cambiamenti climatici e nella salvaguardia della biodiversità, nonché nella gestione delle risorse idriche e combattere la desertificazione.*

*Grazie alla sua presenza sulla scena politica internazionale ha più volte posto la questione ambientale e, in particolar modo, la protezione della biodiversità ai primi posti nelle discussioni politiche e la sua persona incorpora così, non solo il capo di Stato capace di mettere al primo posto le interazioni tra uomo e ambiente, ma anche l'umanista in grado di saperci comunicare la passione e l'amore per la natura.*

*Importante la sua azione nel costruire partenariati progettuali a livello internazionale e nel sensibilizzare le popolazioni e le autorità sull'impatto delle attività umane sull'ambiente naturale e incoraggiare comportamenti più rispettosi dell'ambiente.*

*Infine, è doveroso sottolineare il suo impegno nella promozione e nell'ispirazione di iniziative eccezionali e di soluzioni innovative assegnando premi e sovvenzioni, in particolar modo nel bacino del Mediterraneo.*

*Pertanto, in ragione di tutte queste considerazioni, il corso di Laurea in Scienze e Tecnologie Agrarie è orgoglioso, in ogni suo componente, per proporre il conferimento della Laurea Honoris causa in Scienze e Tecnologie Agrarie al Principe Alberto II di Monaco per il suo impegno internazionale e per la divulgazione che lo hanno reso famoso in tutto il mondo.*

Terminato l'intervento, il Presidente fa presente al Consiglio come l'espressione del prescritto parere da parte del Collegio dei Direttori di Area Tecnologica sia già stato rilasciato ed acquisito a mezzo nota prot. 194820/2024.

Terminata la disamina del punto, dopo ampia e serena discussione, il Consiglio adotta all'unanimità la seguente delibera:

#### **Delibera n. 5**

Il Consiglio della Scuola,

VISTO il Regio Decreto 31 agosto 1933, n. 1592 rubricato "Approvazione del testo unico delle leggi sull'istruzione superiore.";

VISTO il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Firenze;

VISTA la Delibera del Senato Accademico del 15.1.2014 di approvazione dei criteri e delle procedure sul conferimento delle lauree honoris causa da parte dell'Università degli Studi di Firenze;

VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con D.R. 1385 (prot. 301903) del 11.12.2023;



VISTA la Delibera del Consiglio di Corso di Laurea Magistrale (LM-69) in Scienze e Tecnologie Agrarie del 10.07.2023 in merito alla proposta di conferimento della laurea *Honoris Causa* al Principe Alberto II di Monaco;  
FATTE PROPRIE le motivazioni addotte nella delibera in parola;  
UDITE le relazioni;  
VISTO il D.M. 19 dicembre 2023, n. 1649;  
VISTA la nota prot. 194820/2024 contenente l'espressione del parere favorevole alla proposta da parte del collegio dei direttori di area tecnologica;

#### DELIBERA

1. parere favorevole alla proposta di conferimento della Laurea *Honoris Causa* in Scienze e Tecnologie Agrarie (classe LM-69) a S.A.S. Alberto II di Monaco.

#### 7) Assegnazione contributo studenti per mobilità internazionale

Il Presidente introduce l'argomento facendo presente ai componenti del Consiglio come, sia nella seduta del Novembre 2022 sia in quella di Settembre 2023 siano state assunte delle determinazioni volte ad agevolare la partecipazione degli studenti iscritti ai 14 CdS coordinati dalla Scuola ai progetti di mobilità internazionale. In questo contesto, sia l'adozione del sistema EWP - *Erasmus Without Paper* (del quale la Scuola è stata una delle capofila della sperimentazione a livello di Ateneo), sia una più capillare e puntuale azione di informazione nei confronti di studenti e docenti svolta attraverso vari incontri in presenza organizzati nel corso dell'anno 2023, al pari del rafforzamento dell'organico con l'assegnazione di una unità di personale T/A a presidio del Servizio Relazioni Internazionali, si possono certamente identificare come parte di una strategia di più ampio respiro che ha consentito di mantenere stabile il numero di domande di partecipazione ai bandi di mobilità (Erasmus+ Studio, Erasmus+ Traineeship, Mobilità Extra-EU).

Sulla scorta delle segnalazioni raccolte nel corso del primo semestre del 2024 dalla Delegata della Scuola alle Relazioni Internazionali (Prof.ssa Anna Dalla Marta) e dal personale T/A sopra citato, è da rilevare come il ridotto numero di mobilità Outgoing da parte dei nostri studenti, specie per quanto attiene il bando Erasmus+ studio, sia da ricondurre a due problematiche di carattere gestionale, quali:

- predisposizione ed approvazione del *Learning Agreement*
- ostacoli di carattere economico legati alle risorse finanziarie messe a disposizione per la partecipazione al bando in parola.



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

**Scuola di  
Agraria**

Per completezza d'informazione si riportano di seguito i dati degli ultimi due A.A. distinti per bando di mobilità:

A.A. 2022-2023

*Studenti Outgoing*

ERASMUS STUDIO - n. 15 vincitori

ERASMUS TRAINEESHIP - n. 9 vincitori

Extra Ue - n. 4 vincitori

*Studenti Incoming* n. 24

A.A. 2023-2024

*Studenti Outgoing*

ERASMUS STUDIO - n. 20 vincitori

ERASMUS TRAINEESHIP - n. 19 vincitori

Extra Ue - n. 8 vincitori

*Studenti Incoming* n. 19

Nelle conseguenze, il Presidente segnala, ulteriormente, come delle predette domande presentate, seppur ammesse a finanziamento, non tutte, di fatto, si concretizzano in una mobilità; delle due cause strutturali citate in precedenza, la prima è quella per la quale sarà necessario avviare una profonda riflessione in seno ai vari Consigli di Corso di Studio e, nello specifico, con il/i docente/i delegati alle relazioni internazionali. Di frequente, infatti, gli studenti, pur seguendo le indicazioni fornite e la procedura definita a livello di Scuole, segnalano: difficoltà nel trovare corrispondenze tra attività formative del CdS cui sono iscritti e quelle (potenzialmente) da sostenere presso l'istituzione partner in termini di CFU, mancanza di risposte da parte del docente delegato o, in alcuni casi, risposte evasive o superficiali. A tal fine giova ricordare come il processo di riconoscimento delle attività formative svolte in mobilità non debba essere svolto sulla base di aspetti puramente quantitativi, quali SSD e CFU, quando, soprattutto, in termini di obiettivi formativi e contenuti nozionistici della singola disciplina.

Circa la seconda problematica, invece, una possibile soluzione adottabile al fine di incentivare il numero delle mobilità in uscita è quella di utilizzare i fondi (INDIRE) attribuiti annualmente alla Scuola da parte dell'Area Servizi alla Didattica, indicati come "OS\_Call -organizzazione della mobilità". L'assegnazione dei fondi OS\_Call per singola Scuola avviene come di seguito indicato:

- > 35% in quote uguali per tutte le Scuole;
- > 40% in proporzione al numero di studenti Erasmus in entrata e uscita per ogni Scuola nell'ultimo anno rendicontato,



oppure 25% in proporzione al numero degli studenti Erasmus in uscita ogni 1000 iscritti per Scuola nell'ultimo anno rendicontato.

Le attuali assegnazioni dei fondi OS per la Scuola di Agraria sono quantificabili come segue:

- a. Call 2022 (in scadenza al 31.12.2024) pari a €11.096,93
- b. Call 2023 (in scadenza al 31.12.2025) pari a €16.986,84

Come riportato in corrispondenza dell'art. 16 del bando di mobilità per studio A.A. 2024-2025, il sostegno finanziario alla mobilità (c.d. Borsa di mobilità) non copre tutte le spese ma è da considerarsi come un contributo alle maggiori spese legate al soggiorno all'estero. La borsa viene attribuita agli studenti vincitori, in relazione allo stanziamento dei fondi da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, nel rispetto dell'ordine della graduatoria di merito e sulla base della dotazione finanziaria annuale del progetto Erasmus - azione 1- KA131 deliberata dagli Organi di Governo dell'Ateneo. L'importo mensile della borsa varia a seconda del Paese di destinazione, sulla base della tabella di seguito riportata:

GRUPPO	COSTO DELLA VITA	IMPORTO	PAESI*
Gruppo 1	ALTO	€ 350 al mese	Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Lichtenstein, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia;
Gruppo 2	MEDIO	€ 300 al mese	Cipro, Grecia, Estonia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna;
Gruppo 3	BASSO	€ 250 al mese	Bulgaria, Croazia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Serbia, Macedonia del Nord, Turchia.

Il calcolo della somma spettante avviene esclusivamente sulla base dei giorni effettivi di mobilità effettuati all'estero, in relazione alle date riportate dall'Università partner nell'*Attendance Certificate* (attestato di arrivo /partenza), anche se diverse da quelle previste nel contratto finanziario.

Tutto quanto sopra premesso, il Presidente propone al Consiglio di adottare i seguenti provvedimenti al fine di incrementare la mobilità studentesca legata al solo programma Erasmus+ studio:

1. rimborso delle spese di trasporto aereo, da e verso la sede di svolgimento della mobilità per studio, legate alle sole date di inizio e fine mobilità,
2. rimborso delle spese legate all'acquisto di un abbonamento al servizio di trasporto pubblico locale, ovvero abbonamento ad un servizio di bike sharing, per l'intera durata del periodo di mobilità,



3. identificazione di una somma massima erogata per singolo studente in ragione del “gruppo” in cui è collocato il paese di svolgimento della mobilità per studio, come di seguito indicato:
  - a) GRUPPO 1: importo massimo rimborsato € 700,00
  - b) GRUPPO 2: importo massimo rimborsato € 600,00
  - c) GRUPPO 3: importo massimo rimborsato € 500,00

L'erogazione della/e somme spettanti avverrà con modalità “rimborso spese sostenute” previa presentazione della documentazione originale (ricevute fiscali, fatture, scontrini “parlanti”) al Servizio Relazioni Internazionali della Scuola, contestualmente all'invio telematico delle richieste di riconoscimento delle attività formative svolte e/o dell'eventuale variazione del Piano di Studio studente. Poiché la Scuola è identificata come unità amministrativa di secondo livello con afferenza amministrativa al Dipartimento di Scienze e Tecnologie Agrarie, Alimentari, Ambientali e Forestali (DAGRI), la procedura da adottarsi per l'erogazione della somma spettante a titolo di rimborso spese sarà quella di seguito indicata:

- A. ricezione della documentazione originale delle spese sostenute di cui al punto 1 in premesse, trasmessa a cura dello studente, da parte del S.R.I. della Scuola e verifica della congruità delle stesse,
- B. predisposizione di una nota di pagamento in favore dello studente/essa a firma del Presidente della Scuola, in qualità di responsabile dei fondi OS\_mobilità, con successivo invio della stessa a mezzo protocollo informatico, all'ufficio missioni del DAGRI,
- C. emissione del mandato di pagamento in favore dello/a studente/essa, con rimborso diretto sul C/c bancario, postale, carta prepagata (IBAN) intestato o co-intestato allo studente/essa.

La/lo studente/essa non avrà diritto al rimborso spese nei seguenti casi:

- ✓ rinuncia irreversibilmente al periodo di mobilità,
- ✓ soggiorno inferiore al periodo minimo obbligatorio di 60 giorni, ad eccezione delle short mobilities e dei rientri anticipati per gravi motivi (causa di forza maggiore, soggetti alla valutazione dell'Agenzia Nazionale Erasmus INDIRE);
- ✓ non completamento di alcuna attività all'estero e non conseguimento di almeno 3 ECTS, secondo il Learning Agreement concordato.

La spesa attualmente preventivata sulla base delle mobilità accordate e ufficialmente accolte dalle sedi partner è pari a €6.500,00; annualmente, sulla scorta delle assegnazioni dei fondi OS\_call, le predette somme potranno essere



oggetto di variazione in aumento o in diminuzione, previa delibera da parte di questo Consiglio.

Seguono gli interventi della Prof.ssa Stefania Tegli e della Prof.ssa Giuliana Parisi, le quali rimarcano le difficoltà manifestate loro dagli studenti circa l'esiguità del contributo economico assegnato dall'Ateneo per la procedura di mobilità per studio, plaudono alla proposta di erogazione del contributo economico avanzata dal Presidente, anche con riferimento alla quantificazione degli importi previsti.

Al termine della discussione, il Consiglio della Scuola adotta all'unanimità la seguente delibera:

**Delibera n. 6**

Il Consiglio della Scuola,

UDITA la relazione;

VISTO il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Firenze;

VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con D.R. 1385 (prot. 301903) del 11.12.2023;

VISTO il Regolamento di Ateneo delle Scuole, emanato con D.R. 961 (prot. 167937) del 04/08/2022, all'art. 11;

VISTO il bando di mobilità per studio A.A. 2024-2025, in particolare l'art. 16 "sostegno finanziario alla mobilità";

VISTA la nota prot. 39883 del 20.02.2024 di assegnazione alle Scuole della quota residua di Finanziamenti comunitari per il Supporto all'Organizzazione delle attività (OS) nell'ambito del Programma Erasmus+ -Progetto n. 2022-1-IT02-KA131-HED-000057320;

VISTA la nota prot. 82263 del 15.04.2024 di assegnazione alle Scuole della quota residua di Finanziamenti comunitari per il Supporto all'Organizzazione delle attività (OS) nell'ambito del Programma Erasmus+ -Progetto n. 2023-1-IT02-KA131-HED-000129521;

VALUTATA POSITIVAMENTE la tabella di riparto dell'importo massimo erogabile per singolo studente in relazione al gruppo di appartenenza della nazione in cui verrà svolto il periodo di mobilità;

FATTE PROPRIE le considerazioni riportate in premesse circa l'erogazione di un'ulteriore forma di sostegno alla mobilità studentesca svolta nell'ambito del programma Erasmus+ studio al fine di incentivarne la stessa;

NELLE MORE dell'annuale assegnazione alla Scuola dei fondi "OS" da parte dell'Area Servizi alla Didattica, sulla scorta dei parametri indicati in premesse,

DELIBERA





1. l'assegnazione di un contributo straordinario alla mobilità studentesca, a valere sui fondi "OS-call 2022 e 2023" da erogarsi in favore degli studenti vincitori di una borsa di mobilità nell'ambito del bando di mobilità A.A. 2024-2025 così determinato:

con riferimento al riparto delle nazioni europee di cui all'art. 16 del bando,

- a) studenti in mobilità nei paesi ascritti al GRUPPO 1: importo massimo rimborsato € 700,00
  - b) studenti in mobilità nei paesi ascritti al GRUPPO 2: importo massimo rimborsato € 600,00
  - c) studenti in mobilità nei paesi ascritti al GRUPPO 3: importo massimo rimborsato € 500,00
2. l'inserimento del vincolo all'erogazione della somma effettivamente corrisposta al/la singolo/a studente/essa, previa presentazione della documentazione fiscale e contabile in originale, rispetto alle sotto elencate voci di spesa:
    - a) spese di trasporto aereo da e verso la sede di svolgimento della mobilità per studio, legate alle sole date di inizio e fine mobilità,
    - b) spese legate all'acquisto di un abbonamento al servizio di trasporto pubblico locale per l'intera durata del periodo di mobilità,
    - c) spese legate all'acquisto di un abbonamento ad un servizio di bike sharing per l'intera durata del periodo di mobilità,

#### DA' MANDATO

al personale tecnico/amministrativo della Scuola di Agraria di monitorare le somme effettivamente disponibili ed erogabili, di curare la diffusione delle necessarie informazioni nei confronti degli studenti aventi diritto, oltre che di curare i rapporti con il personale dell'ufficio missioni personale non strutturato del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Agrarie, Alimentari, Ambientali e Forestali (DAGRI) e dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (ARDSU) per i rispettivi seguiti di competenza.



## 8) Trasferimento documenti storici ex Facoltà di Agraria: determinazioni

Il Presidente informa il Consiglio della richiesta pervenuta da parte del responsabile dell'U.F. "Archivio e trattamento degli Atti" - Dott. Fabio Silari, in merito al trasferimento dei documenti dell'ex Facoltà di Agraria, depositati presso la Presidenza della Scuola.

Nell'evoluzione della gestione documentale di Ateneo a partire dalla prima metà degli anni '80, la gestione centralistica (controllata e sintetica) svolta dagli uffici del Rettorato, è stata soppiantata da una gestione documentale diffusa, in relazione all'aumento delle Facoltà e alla costituzione dei Dipartimenti. Con l'ulteriore evoluzione amministrativo-gestionale seguita all'entrata in vigore della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 la gestione della documentale ha subito un'ulteriore fase di delocalizzazione e frammentazione, alla quale si è cercato di rimediare con l'adesione a progetti di rilevanza nazionale come Titulus per la gestione dell'archivio corrente e protocollo, oltre che l'adesione al progetto sugli archivi storici delle università italiane. A livello di Ateneo, lo sviluppo di queste politiche ha portato: nel 2016 all'elaborazione di un Regolamento del Sistema archivistico, alla individuazione, nel 2017, dei referenti per il Flusso e la Conservazione documentale previste dalla normativa di settore, e infine, nel 2018, all'approvazione di un massimario di conservazione e scarto dei documenti amministrativi, fondamentale per la gestione delle pratiche concluse e alla costituzione.

La specifica normativa in merito è rappresentata dal DPR 28/12/2000, n. 445 che ha dettagliato le "disposizioni sugli archivi" (art. 67, 68 e 69), oltre che dal D.Lgs. 22/06/2004, n. 42, il quale all'art. 2. comma 2. definisce come "beni culturali" le cose immobili e mobili che, ai sensi degli art.10 e 11, presentano interesse "archivistico". Ulteriormente, l'art. 10 c. 2b della stessa Legge, specifica che sono beni culturali gli archivi e i singoli documenti dello Stato, delle regioni, degli altri enti pubblici territoriali, nonché di ogni altro ente ed istituto pubblico. Da ultimo con l'adozione del D.Lgs 07/03/2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e del successivo D.P.C.M. 3 dicembre 2013, è stato disposto come il sistema di conservazione adottato da una pubblica amministrazione debba assicurare la conservazione, tramite l'adozione di regole, procedure e tecnologie degli oggetti in esso conservati, garantendone le caratteristiche di autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità, reperibilità.

Compito dell'Archivio Storico di Ateneo è quello di organizzare, descrivere, conservare e rendere disponibili i documenti che hanno un valore legale, amministrativo inalienabile e/o un significato storico, mettendo, altresì, a disposizione dell'amministrazione, dei ricercatori e del pubblico le fonti che documentano l'evoluzione dell'Ateneo in tutte le sue articolazioni. Lo sviluppo di



queste attività comporta, tra le altre cose, anche il sovrintendere alle strutture per la conservazione dei documenti, oltre che facilitare una gestione efficiente e conforme alla Legge della documentazione. Al fine di dare piena attuazione delle norme che regolano la tenuta degli archivi, infatti, l'Ateneo ha l'obbligo di mantenere in modo ordinato la documentazione prodotta, predisponendo mezzi e procedure affinché sia l'archivio corrente sia l'archivio storico siano generati e gestiti in modo ordinato, completo e corretto. Il rispetto delle normative e le scelte politiche di gestione, dunque, non possono prescindere dalla valutazione della prassi amministrativa nella produzione e conservazione della documentazione, che va attuata attuando una gestione corretta, omogenea ed efficiente.

Con riferimento alla specifica richiesta pervenuta alla Scuola, il Presidente evidenzia come già nel mese di Giugno 2022 la Dott.ssa Manila Soffici, afferente all'U.F. in parola, aveva effettuato un intervento di analisi e censimento del materiale, cui aveva fatto seguito la redazione di un puntuale elenco contenente la descrizione e lo stato di conservazione dei documenti. Nel documento redatto viene data evidenza del fatto che presso la Presidenza della Scuola è conservata la serie completa dei Verbali del Consiglio dell'Istituto Superiore Forestale Nazionale e della Facoltà di Agraria dal 1913 al 2010, unitamente ad altra documentazione sulla gestione dell'istruzione formativa. Risulta, invece, completamente assente qualsivoglia carteggio relativo alle pratiche amministrative, come sono emerse lacune documentali da attribuirsi ai danni provocati dall'alluvione del 1966 nella sede delle Cascine. L'elenco completo della documentazione censita, della quale è stato chiesto il trasferimento, è riportato nell'[allegato 1](#).

Contestualmente all'analisi della Dott.ssa Soffici, il personale T/A della Scuola aveva rilevato la presenza di numerose doppie copie di "Guide dello studente", relative agli anni intercorsi dal 1988 al 2020 per le quali era già stato avviato un procedimento di trasferimento tra uffici a mezzo posta interna, preservando una copia per ogni Anno Accademico. Sia in ragione del disposto normativo, sia al fine di consentire la corretta gestione e l'idonea conservazione della suddetta documentazione, anche in vista delle possibili variazioni funzionali e locazioni logistiche delle quali la Scuola sarà oggetto nel prossimo futuro, il Presidente propone al Consiglio di assumere una determinazione in merito al trasferimento della documentazione di cui all'allegato in parola, presso l'Archivio di Deposito e Storico di Ateneo sito in Via Cittadella, 7. Viene inoltre proposto il trasferimento di eventuale ulteriore documentazione inerente l'ex Facoltà di Agraria che fosse presente nei locali in uso alla Scuola, ovvero nel piano interrato della Palazzina Reale, non annoverata nel materiale già analizzato e classificato.



Dopo breve discussione, il Consiglio della Scuola adotta all'unanimità la seguente delibera:

**Delibera n. 7**

Il Consiglio della Scuola,

- VISTO il vigente Statuto di Ateneo;
- VISTO il Regolamento di Ateneo delle Scuole, emanato con D.R. 961 (prot. 167937) del 04/08/2022, all'art. 11;
- VISTO il Regolamento interno della Scuola di Agraria, emanato con D.R. 710 (prot. 126410) del 04/06/2024;
- VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 rubricata "*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonchè delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario.*";
- VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 rubricato "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*", in particolare gli artt. 67, 68 e 69;
- VISTO il D.Lgs 22 giugno 2004, n. 42 rubricato "*Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 Legge 6 luglio 2002, n. 137*", in particolare gli artt. 2 e 10;
- VISTO il D.Lgs 07 marzo 2005, n. 82 rubricato "*Codice dell'Amministrazione Digitale*" e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.P.C.M. 03 dicembre 2013 rubricato "*Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005.*";
- VISTO il D.R. 707 (prot. 168145) del 28/07/2023 di emanazione del nuovo Regolamento del Sistema Archivistico di Ateneo dell'Università degli Studi di Firenze;
- VISTO il Massimario di Conservazione e Scarto dell'Università degli Studi di Firenze;
- VISTA la richiesta prodotta dal Responsabile dell'Unità Funzionale "Archivio e trattamento degli Atti";
- PRESO ATTO dell'elenco documentale degli atti dell'ex Facoltà di Agraria rilevati nell'anno 2022;
- FATTA PROPRIA la necessità di assicurare la corretta conservazione del patrimonio documentale dell'ex Facoltà, anche al fine di renderlo fruibile per le future generazioni di studiosi;



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

**Scuola di  
Agraria**

VALUTATA POSITIVAMENTE la proposta di trasferimento e riallocazione del patrimonio documentale in parola presso l'Archivio di Deposito e Storico di Ateneo,

DELIBERA

il trasferimento del patrimonio documentale dell'ex Facoltà di Agraria indicato nel documento di cui all'allegato 1, che costituisce parte integrante della presente delibera.

DA' MANDATO

al Responsabile Amministrativo della Scuola di Agraria di coordinare le procedure connesse al trasferimento del materiale in parola, garantendo il necessario supporto al personale dell'U.F. "Archivio e trattamento degli Atti" al fine di reperire e trasferire eventuale ulteriore documentazione attinente l'ex Facoltà di Agraria che fosse presente nei locali in uso alla Scuola, ovvero nel piano interrato del Padiglione Centrale, non oggetto di precedente rilevazione.

Alle ore 12:28 essendo esaurita la trattazione degli argomenti all'ordine del giorno e non essendovi altro su cui discutere, il Presidente dichiara chiusa la seduta del Consiglio. Della medesima viene redatto il presente verbale, approvato seduta stante, che viene confermato e sottoscritto come segue:

Il Segretario  
(*Prof. ssa Stefania Tegli*)

Il Presidente  
(*Prof. Riccardo Bozzi*)